

Муниципальное
учреждение
Усть-Донецкого
района
«Инфоцентр»

«Утверждаю»
директор-главный
редактор муниципального
учреждения
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»
Усова Т.А.
Усова Т.А.
2003 г.

ОПИСЬ №1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ
ЗА 1998 – 2001 ГОДЫ

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов
1.	2.	3.	4.
1998 ГОД			
1.	Устав		5
2.	Свидетельство о государственной регистрации		1
3.	Положение об оплате труда		3
4.	Сметы, штатное расписание на 1998 г.		7
5.	Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 1998 г.		30
1999 ГОД			
6.	Устав		12
7.	Приказы директора по основной деятельности с С №1 по 39 за 1999 г С №1 по 51 за 2000 г С №1 по 26 за 2001 г	5 янв30дек 6янв-29дек 10янв27дек	52
8.	Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 1999 г.		14
9.	Сметы и штатное расписание на 1999 г.		11
10.	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» за 1999г	1янв31дек	214
2000 ГОД			
11.	Бизнес – план на 2000 г.		5
12.	Сметы, штатное расписание на 2000 г.		29
13.	Годовой бухгалтерский отчет и баланс на 2000 г.		18
14.	Статистические отчеты о работе учреждения за 2000 год (П-2 Сведения об инвестиционной деятельности; П-3 Сведения о работе подсобного промышленного производства; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; 1 реклама – Сведения по оказанию услуг в области рекламы; 5-3 Сведения о затратах на производстве и реализацию продукции; 12-Ф Сведения об использовании денежных средств; 11-краткая – Сведения о наличии и движении основных фондов; 1-Т (регион) Сведения о распределении численности работников по размерам Фонда заработной платы; 1-услуги – Сведения об объеме платных услуг		25

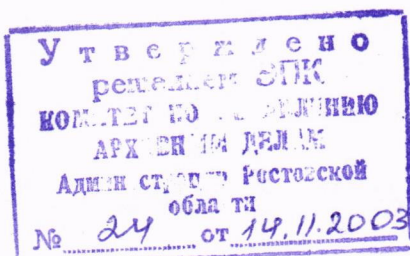
	населению).		
15.	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» за 2000 год	бянв-30дек	251
2001 ГОД			
16.	Бизнес – план на 2001 г.		8
17.	Сметы, штатное расписание на 2001 г.		13
18.	Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 2001 г.		13
19.	Статистические отчеты о работе учреждения за 2001 год (ФП-1 Сведения об объеме платных услуг населению; П-2 Сведения об инвестиционной деятельности; 3-П Сведения о работе подсобного промышленного производства; 1-ПР Сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; 1-Т(регион) Сведения о распределении численности работников по размерам Фонда заработной плате; 1-реклама – Сведения по оказанию услуг в области рекламы; 1-БЗ (поставки) Сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд; 5-3 Сведения о затратах на производстве и реализацию продукции; 11 (краткая) Сведения о наличии и движении основных фондов; 1-глоб – Сведения об использовании глобальных информационных сетей)		18
20.	Учредительный договор на 2001 г.		2
21.	Коллективный договор на 2001 г.		5
22.	Планерки (собрания) трудового коллектива с № 1-12	10сен-24дек	26
23.	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» за 2001 год	бянв-30июн	202
24.	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» за 2001 год	4июл-29дек	216

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данный раздел описи за 1998-2001 годы включено 24 дела с №1 по 24
Итоговую запись к разделу описи за 1998-2001 г.г. заверяю
Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии

Е.А. Попова

Попова Е.А.



Уголовное заявление
к уголовному делу в форме № 60

Примено по статье № 1 ст. 199Б-2001/12
24/глава 26 статьи / глава с № 1 по 24
Уголовно в форме № 60 на 1.01.2005 г
ссылка 24/глава 26 статьи /
глава с № 1 по 24 ст. 199Б-2001/12

1. 10. 2004

Зад. райархивом г/м/ Репета В.К.

Муниципальное
учреждение
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

«Утверждаю»
директор-главный редактор
муниципального * учреждения
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Усова Т.А.

« _____ » 200 г.

Фонд № 60
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

ОПИСЬ №1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ЗА 2002 ГОД

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела части	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
25.		Приказы с № 1 по 34 по основной деятельности за 2002 год	3 января - 29 ноября	38	
26.		Планерные совещания трудового коллектива за 2002 год	14 января - 16 декабря	25	
27.		Бизнес – план за 2002 г.		6	
28.		Сметы расходов, штатное расписание на 2002 г.		8	
29.		Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 2002 г.		20	
30.		Статистические отчеты о работе учреждения за 2002 год (1–услуги – Сведения об объеме платных услуг населению; 1–БЗ (поставки) – Сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных нужд; ф.11 – Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций; ф. 12ф – Сведения об использовании денежных средств, ф1 – реклама – Сведения об оказании услуг в области рекламы, ф 5-3 – Сведения о затратах на производство и реализацию продукции; ф 1 – т(регион) -		18	

31.	<p>Сведения о распределении численности работников по размерам фонда заработной платы начисленной за 2002 год; ф1 – натура – Сведения о производстве и отгрузке промышленной продукции, приложение к ф. П-2 – Сведения об инвестиционной деятельности; ф.1ТР (автотранспорт) – Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог; ф.1 (рабочая сила) – Сведения о составе затрат организации на рабочую силу; Ф1-конкурс – Сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд; ф.П-2 – Сведения об инвестициях; ф.1-РП (срочная) – Сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы.</p> <p>Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» с № 1 по № 99 за 2002 год</p>	341	
-----	---	-----	--

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 25 по № 31, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

**Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии**

Е.А. Попова

Попова Е.А.

Муниципальное
учреждение
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»



«Утверждаю»
директор-главный редактор
муниципального учреждения
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Усова Т.А.
Усова Т.А.
2006 г.

Фонд № 60
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

2003 ГОД

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела части	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
32		Приказы с № 1 по 26 по основной деятельности за 2003 год	5 января - 22 декабря	40	
33		Бизнес-план на 2003 год.		3	
34		Сметы расходов, штатное расписание на 2003 г.		9	
35		Годовой бухгалтерский отчет и баланс за 2003 г.		55	
36		Статистические отчеты о работе учреждения за 2003 год (1-услуги – Сведения об объеме платных услуг населению; 1-БЗ (поставки) – Сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных нужд; ф.11 – Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций; ф. 12ф – Сведения об использовании денежных средств, ф1 – реклама – Сведения об оказании услуг в области рекламы, ф 5-3 – Сведения о затратах на производство и реализацию продукции; ф 1 – т(регион) - Сведения о распределении численности работников по размерам фонда заработной платы начисленной за 2002		16	

37	<p>год; ф1 – натура – Сведения о производстве и отгрузке промышленной продукции, приложение к ф. П-2 – Сведения об инвестиционной деятельности; ф.1ТР (автотранспорт) – Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог; ф.1 (рабочая сила) – Сведения о составе затрат организации на рабочую силу; Ф1-конкурс – Сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд; ф.П-2 – Сведения об инвестициях; ф.1-РП (срочная) – Сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы.</p> <p>Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» с № 1 по 102 за 2003 год</p>	321	
----	---	-----	--

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 32 по 37, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

**Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии**

Е.А. Попова

Попова Е.А.

21 июня 2006 года.

**УТВЕЖДЕНО:
Протокол ЭПК архивного
учреждения**

**СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЦЭК(ЭК)
организации**

От _____ № _____

от _____ № _____



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 60
Муниципальное учреждение Усть-Донецкого
района «Информектор»

за период (год/годы) 2002-2003 года

Принято по описи № 1 за 2002-2003 г.

13 (Тринадцать) ед. хр.
и 25-37

В том числе :

Литерных:

нет

выбыло дел нет
№№

Итого в фонде № 60

на 01.01.200 8 г. числится 37 дел.
(Тридцать семь) ед. хр.

Главный специалист архива

Г.С. Ильина

Г.С. Ильина

Муниципальное
учреждение
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

«Утверждаю»
директор-главный редактор
муниципального учреждения
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»



Т.А. Усова

Усова Т.А.

« _____ » _____ 200 г.

Фонд № 60
Опись № 1(продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

2004 ГОД

№ п\п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела части	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
38		Приказы директора с № 1 по 25 по основной деятельности	5 января - 30 ноября	31	
39		Бизнес-план на 2004 год.		3	
40		Штатное расписание на 2004 г.		4	
41		Бухгалтерский отчет и баланс за 2004 г.		33	
42		Статистические отчеты о работе учреждения за 2004 год (Ф № 1Б3 (поставки) «Сведения об использовании средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Ф 1 –предприятие «Основные сведения о деятельности предприятия» Ф 12ф «Сведения об использовании денежных средств», Ф 1 – услуги «Сведения об объеме платных услуг населению», Ф 1 – реклама «Сведения об оказании услуг в области рекламы», Ф П-2 «Сведения об инвестициях», Ф 11(краткая) «Сведения о наличии и движении Основных фондов (средств) некоммерческих организаций», Ф 1-конкурс (регион) «Сведения о проведении конкурсов на		23	

43	<p>размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд», Ф 1-РП (срочная) «Сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги)», Ф-4 топливо «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов», Ф 1-натура «Сведения о производстве и отгрузке промышленной продукции», Ф -53 «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» с № 1 по 103 за 2004 год</p>		420	
----	---	--	-----	--

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 38 по 43, в том числе:

литерные номера: нет

пропущенные номера: нет

**Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии**



Попова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

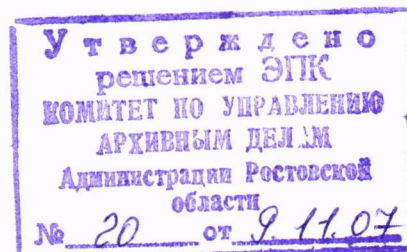
УТВЕРЖДЕНО:

**Протокол ЦЭК (ЭК)
Муниципального учреждения
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»**

Протокол ЭПК

от 22.08.07 № 1

от _____ № _____



Муниципальное учреждение
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Утверждаю:
директор-главный редактор
муниципального унитарного
предприятия «Инфоцентр»



Т.А. Усова
200__ г.

Фонд № 60

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Инде ксы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

2005 год

44		Приказы с № 1-8, 8 а, с №9 по №37 директора по основной деятельности	11 января 01 декабря	50	
45		Бизнес- план на 2005 год		8	
46		Штатное расписание на 2005 год		4	
47		Бухгалтерский отчет и баланс за 2005 год		25	
48		Статистические отчеты о работе учреждения за 2005 год (Ф №1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», Ф №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) не коммерческих организаций», Ф.№1-регион «Сведения об оказании услуг в области рекламы», Ф.№3 –информ «Сведения об использовании технологий и производстве связанных с ними продукции», Ф№4- инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», Ф.П-3 «Сведения о финансовом состоянии		33	

организации», Ф.№12 «Сведения об использовании денежных средств», Ф.№1-натура «Сведения о производстве и отгрузке промышленной продукции», Ф.№1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению», Ф.№1-КД «Сведения о заключении коллективных договоров», Ф.№1 РП-(срочная) «Сведения о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполненные работы», Ф.№ - 4-топливо «сведения об остатках, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов», Ф.№1 БЗ (поставки - регион) «Сведения об использовании средств муниципальных бюджетов и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд», Ф.№1-конкурс (регион) «Сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд»

49

Контрольные экземпляры с № 1 по 101 газеты
«Звезда Придонья»
за 2005 год

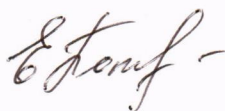
422

В данный раздел описи внесено 6 (Шесть) ед.хр.
с № 44 по № 49, в том числе:

литерные номера: - _____

пропущенные номера:- _____

Главный бухгалтер



Е.А. Попова

СОГЛАСОВАНО:

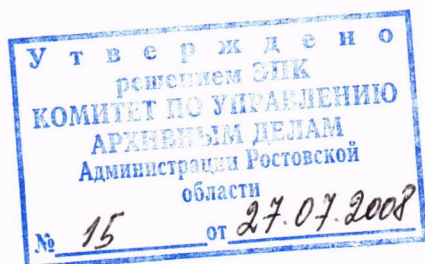
УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
Муниципального учреждения
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»

Протокол ЭПК _____

№ _____ от _____ 200 _____ г.

от _____ № _____



Муниципальное унитарное
учреждение Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Утверждаю:
директор-главный редактор
муниципального унитарного
предприятия «Инфоцентр»



Т.А. Самборская

«__» _____ 200__ г.

Фонд № 60

Опись № 1 (дополнение)
дел постоянного хранения
за 2006-2007 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

2006 год

50		Приказы №№1, 1а, 2-7в, 8-24б, 25-33 директора учреждения по основной деятельности	11 января 15 июня	41	
51		Бизнес- план учреждения на 2006 год		7	
52		Штатное расписание учреждения на 2006 год		5	
53		Бухгалтерский отчет и баланс учреждения за 2006 год		40	
54		Статистические отчеты о работе учреждения за 2006 год		45	
55		Контрольные экземпляры №1-101 газеты «Звезда Придонья» за 2006 год		408	

2007 год

56	Приказы №№ 1-28а, 29-33 директора учреждения по основной деятельности	09 января 22 октября	46
57	Бизнес- план на 2007 год		8
58	Штатное расписание учреждения на 2007 год		4
59	Бухгалтерский отчет и баланс учреждения за 2007 год		25
60	Статистические отчеты о работе учреждения за 2007 год		33
61	Контрольные экземпляры №1-104 газеты «Звезда Придонья» за 2007 год		422

В данный раздел описи внесено 12 (Двенадцать) ед.хр.
с № 50 по № 61, в том числе:

литерные номера: - _____

пропущенные номера:- _____

Главный бухгалтер



Е.А. Попова

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭК
Муниципального унитарного учреждения
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»

Протокол ЭПК _____

№ _____ от _____ 200 ____ г.

от _____ № _____



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 60

**Муниципальное унитарное учреждение Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»**

за период (год/годы) 2006 год

Принято по описи № 1 за 2006 год 6 (Шесть) ед.хр. №№ 50-55

В том числе:

Литерных:

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № 60

на 01.01.2013г. числится 55 (Пятьдесят пять) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 60

Муниципальное унитарное учреждение Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

за период (год/годы) 2007 год

Принято по описи № 1 за 2007 год 6 (Шесть) ед.хр. №№ 56-61

В том числе:

Литерных:

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № 60

на 01.01.2014г. за период 1998-2007г.г. 61 (Шестьдесят одна) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

Муниципальное унитарное
учреждение Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Утверждаю:

директор-главный редактор
муниципального унитарного
предприятия «Инфоцентр»



Т.А. Самборская
2010г.

Фонд № 60

Опись № 1 (дополнение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

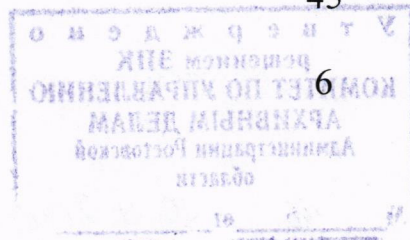
2008 год

62 Приказы №№1, 28-41 директора учреждения по основной деятельности

09 января
01 декабря

45

63 Бизнес- план учреждения на 2008 год



6

64 Штатное расписание учреждения на 2008 год

2

65 Бухгалтерский отчет и баланс учреждения за 2008 год

27

66 Статистические отчеты о работе учреждения за 2008 год

36

67

Контрольные экземпляры №1-98
газеты «Звезда Придонья»
за 2008 год

386

В данный раздел описи внесено 6 (Шесть) ед.хр.
с № 62 по № 67, в том числе:

литерные номера: - _____
пропущенные номера: - _____

Главный бухгалтер *Е.А. Попова*

Е.А. Попова

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК
Муниципального унитарного учреждения
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»

Протокол ЭПК _____

№ _____ от _____ 200 ____ г.

от _____ № _____



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 60

Муниципальное унитарное учреждение Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

за период (год/годы) 2008 год

Принято по описи № 1 за 2008 год 6 (Шесть) ед.хр. №№ 62-67

В том числе:

Литерных:

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № 60

на 01.01.2015г. за период 1998-2008г.г. 67 (Шестьдесят семь) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

Муниципальное
унитарное предприятие
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

«Утверждаю»
директор-главный редактор
Муниципального унитарного
предприятия
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»



Ульянова М.А.
«08» _____ 2012 г.

Фонд № Р-60
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела части <i>краткие даты</i>	Кол - во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓68	01-02	Приказы директора с № №1 по 44, по основной деятельности	11 января - 31 декабря	44	
✓69	03-02	Бизнес-план на 2009 год.		6	
✓70	03-01	Штатное расписание на 2009 г.		2	
✓71	03-06	Бухгалтерский отчет и баланс за 2009 г.		26	
✓72	03-08	Статистические отчеты о работе учреждения за 2009 год		23	
✓73	02-06	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» с № 1 по 99 за 2009 год		386	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 68 по 73, в том числе: литерные номера: нет
 пропущенные номера: нет

Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии

Жукова Ю.П.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЦЭК (ЭК)
Муниципального унитарного предприятия
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»
от 23.08.12 № 2



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

К годовому приему дел по фонду № 60

Муниципальное унитарное учреждение Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

за период (год/годы) 2009 год

Принято по описи № 1 за 2009 год 6 (Шесть) ед.хр. №№ 68-73

В том числе:

Литерных:

выбыло дел _____

№№ _____

Итого в фонде № 60

на 01.01.2016г. за период 1998-2009г.г. 73 (Семьдесят три) ед.хр.

Главный специалист
муниципального архива



Г.А. Владимирова

Итого записей в фонд

Муниципальное
унитарное предприятие
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Утверждаю
директор-главный редактор
Муниципального унитарного
предприятия
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Ульянова М.А.
20 г.



Фонд № Р-60
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол - во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
74	01-02	Приказы директора предприятия с № №1 по 65, по основной деятельности	11 января-23 декабря	107	
75	03-02	Бизнес-план на 2010 год		6	
76	03-01	Штатное расписание на 2010 год		2	
77	03-06	Бухгалтерский отчет и баланс за 2010 год		17	
78	03-08	Статистические отчеты о работе учреждения за 2010 год		201	
79	02-06	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» с № 1 по 101 за 2010 год		393	

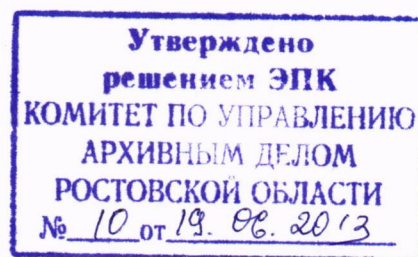
В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 74 по 79, в том числе: литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии

Жукова Ю.П.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК (ЭК)
Муниципального унитарного предприятия
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»
от 15.05.13. № 1



ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № 60

Муниципальное унитарное учреждение
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»

за 2010 год по описи № 1 принято 6 (шесть) ед.хр. с № 74 по № 79

литерных: нет

выбыло дел: нет

пропущено: нет

Итого в фонде № 60 на 01.01.2017 год за период с 1998 года по 2010 год
значится 79 (семьдесят девять) ед.хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова

Муниципальное
унитарное предприятие
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Утверждаю
И.о. директора-главного редактора
Муниципального унитарного
предприятия

Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»



Борозенцев И.Н.

« 20 » 05 20 14 г.

Фонд № Р-60
Опись № 1(продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
80	01-02	Приказы директора предприятия №1 по №34, по основной деятельности	09 января - 22 ноября	35	90
81	03-02	Бизнес-план на 2011 год		2	
82	03-01	Штатное расписание на 2011 год		6	
83	03-06	Бухгалтерский отчет и баланс за 2011 год		29	
84	03-08	Статистические отчеты о работе учреждения за 2011 год		80	
85	02-06	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» с № 1 по 101 за 2011 год		316	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 80 по 85,
в том числе: литерные номера: нет
 пропущенные номера: нет

**Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии**

Жукова Ю.П.

СОГЛАСОВАНО

**Протокол ЦЭК (ЭК)
Муниципального унитарного предприятия
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»
от 20.05.14г. № 1**

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № Р-60

Муниципальное унитарное учреждение
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»

за 2011 год по описи № 1 принято 6 (шесть) ед.хр. с № 80 по № 85,

литерных: нет

выбыло дел: нет

пропущено: нет

Итого в фонде № Р-60 на 01.01.2018 год за период с 1998 года по 2011 год
значится 85 (восемьдесят пять) ед. хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова

Муниципальное
унитарное предприятие
Усть-Донецкого района
«Инфоцентр»

Утверждаю
И.о. директора-главного
редактора

Муниципального унитарного
предприятия Усть-Донецкого
района «Инфоцентр»

И.Н. Борозенцев

« 25 » мая 2015г.



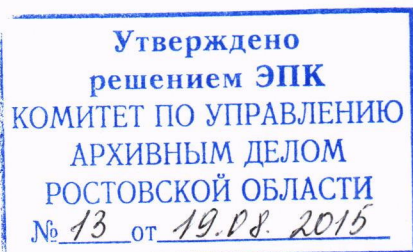
Фонд № Р-60
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
86	01-02	Приказы директора предприятия № 1 - 19 по основной деятельности	09 января - 18 декабря	24	
87	03-02	Бизнес-план предприятия на 2012 год		2	
88	03-01	Штатное расписание предприятия на 2012 год		2	
89	03-06	Бухгалтерский отчет и баланс предприятия за 2012 год		23	
90	03-08	Статистические отчеты о работе предприятия за 2012 год		73	
91	02-06	Контрольные экземпляры газеты «Звезда Придонья» № 1 - 100 за 2012 год		347	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед. хр. с № 86 по 91.

Ответственный за делопроизводство
и архив главный бухгалтер
Председатель экспертной комиссии

Жукова Ю.П.



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК)
Муниципального унитарного
предприятия
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»
от 25.05.2015 № 1

ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

к годовому приему дел по фонду № Р-60

Муниципальное унитарное учреждение
Усть-Донецкого района «Инфоцентр»

за 2012 год по описи № 1 принято 6 (шесть) ед.хр. с № 86 по № 91,

Основание:

Акт № 10 приема-передачи
от « 23 » октябре 20 18 года

Итого в фонде № Р-60 на 01.01.2019 год за период с 1998 года по 2012 год
значится 91 (девяносто одна) ед. хр.

Начальник архивного сектора
Администрации Усть-Донецкого района



В.П. Смирнова